



**INFORME TÉCNICO SEMANAL EN LA FASE DE EJECUCIÓN
CONTRATO 024 DE 2025**

(13 DE NOVIEMBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025)

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE AVANCE DE OBRAS DEL PALACIO DE
JUSTICIA DE NEIVA, HUILA**

**CONSORCIO PROVILL
CONTRATISTA DE OBRA 024 DE 2025**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL NEIVA HUILA
OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA DE NEIVA
OCTUBRE 2025**



INFORME TÉCNICO SEMANAL

AVANCE DE OBRA Y MANTENIMIENTO

Presentar informe sobre el avance de ejecución de las actividades descritas y programas para ejecutar por medio del contrato 024 de 2025.

1. ANTECEDENTES

La ingeniera Valentina Fiesco Hoyos de la seccional Administrativa de Neiva, Huila, en su calidad de supervisora del Contrato de Obra No. 024 de 2025 y en cumplimiento de las obligaciones inherentes a dicho rol, verifica que los informes semanales sobre las actividades ejecutadas en los Palacios de Justicia de Neiva, Huila, se encuentren debidamente ajustados a la problemática identificada. Esta verificación se realiza con base en el levantamiento previo de necesidades que dio origen a la contratación mencionada.

2. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la visita se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Recorrido interno del Palacio de Justicia de la ciudad de Neiva, Huila, donde se identificaron y priorizaron los frentes de intervención.
2. Tomar registros fotográficos de lo evidenciado.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- **Disposición final de residuos y escombros**

Se realizó el cargue, transporte y disposición final de los escombros generados durante las intervenciones ejecutadas en semanas anteriores, cumpliendo con las normas ambientales y de manejo de residuos.



- **Pasillos de los pisos 2 y 3**

Se desarrolló el desmonte de puertas de oficinas y archivos ubicados en los pisos 2 y 3. También se retiró la puerta del baño del pasillo, preparando las áreas para la instalación de nuevas unidades.

- **Pasillo del piso 4**

Se efectuó el retiro de puertas ubicadas en el pasillo del piso 4, realizando el desmontaje controlado de hojas y marcos, evitando daños en superficies adyacentes.

- **Oficinas del piso 5 y Oficina 305B**

Se llevó a cabo el mantenimiento y aplicación de pintura en los muebles de madera ubicados en estas áreas. El proceso incluyó limpieza profunda, lijado, reparación de imperfecciones y aplicación de sellador y pintura final, logrando un acabado uniforme.

- **Escaleras del Palacio de Justicia**

Se instaló el sistema de filos antideslizantes en las escaleras, utilizando granito del mismo color que el existente. Se verificó la correcta alineación, adherencia y acabado estético del material instalado.

- **Adecuación de gimnasio**

Se avanzó en el desmonte de ventanas existentes, así como en la ejecución del alistado de pisos en baños, verificando pendientes y nivelación. También se inspeccionaron las instalaciones eléctricas (puntos de iluminación, interruptores y tomas), revisando continuidad y correcta canalización.

- **Oficina 209**

Se ejecutó el desmonte de divisiones internas, canaletas metálicas, redes de datos, tomas, interruptores, luminarias y cielo raso. También se desmontaron las puertas, dejando el espacio listo para redistribución futura.



- **Baño del piso 3**

Se realizó aplicación de pañete sobre nuevos muros y la apertura de regatas para alojar la red eléctrica. Continúan las labores de alistado de piso e instalación de puntos hidráulicos y sanitarios.

- **Pintura de tráfico pesado**

Se aplicó pintura de alta resistencia en el cuarto de almacenamiento y rampa interna, siguiendo procedimientos de limpieza de superficie, imprimación y aplicación en capas uniformes.

- **Mantenimiento de manto – terraza piso 4**

Se efectuó el mantenimiento del manto impermeable en la terraza donde se encuentran los paneles solares. Se realizó lavado general, tratamiento de juntas mediante pistola de calor y aplicación de pintura impermeabilizante en todo el sistema.

- **Pasillos de los pisos 2 y 3**

Se realizó el suministro e instalación de puertas abatibles con sus respectivos herrajes, verificando apertura, cierre y escuadras. También se ejecutó el mantenimiento de la puerta de la oficina 210.

Así mismo se realizó la instalación de cielo raso en PVC sobre el pasillo a ingreso de la oficina de bienestar, en la sala de lactancia y en el baño del pasillo del piso 2

- **Plazoleta principal**

Se llevó a cabo el desmonte e instalación de vidrio, verificando medidas, calce y sellado perimetral.



- **Cuarto técnico piso 2**

Se instaló un switch de red en el rack existente, siguiendo el procedimiento adecuado de manipulación y ordenamiento del cableado, cumpliendo los criterios del ítem contratado.

- **Terraza piso 4 – escalerilla portacable**

Se instaló una escalerilla portacable metálica para organizar y proteger las redes eléctricas que recorren este sector. Se verificó el anclaje y la separación adecuada entre cables y estructura.

- **Oficina piso 1 – divisiones en aluminio y vidrio**

Se avanzó en la instalación de nuevas divisiones internas fabricadas en aluminio y vidrio, verificando alineación, verticalidad y cumplimiento de los materiales especificados.

- **Escaleras – pintura de pasamanos**

Se aplicó pintura protectora y de acabado sobre los pasamanos metálicos, asegurando buena cobertura, adherencia y condiciones de durabilidad para el tránsito cotidiano.

- **Instalación de tubería EMT**

Se ejecutó instalación de tubería EMT en varias zonas: bajante para red eléctrica en oficina 210, tubería para punto de datos en la terraza del piso 4, puntos de energía en la entrada principal y parte de la tubería del área del gimnasio.

- **Oficinas del piso 1 y 2 – canaleta metálica**

Se instaló canaleta metálica en las oficinas 201 y 210, y se realizó intervención adicional en la oficina 101 para adecuación de las líneas eléctricas y de datos.



- **Polarizado de vidrio – oficinas 101 y 201**

Se aplicó lámina polarizada en los vidrios de las oficinas, cuidando la eliminación de burbujas y la correcta tensión de la película para asegurar transparencia uniforme.

- **Terraza piso 3 – instalación de baranda**

Se instaló una baranda en acero inoxidable, con anclajes debidamente fijados y nivelados, cumpliendo parámetros estructurales y estéticos.

- **Oficinas 501 y 210 – muebles para lavamanos**

Se colocaron los muebles de lavamanos con sus respectivos accesorios y conexiones, verificando nivelación, fijación y funcionamiento de las redes.

- **Plazoleta principal – mantenimiento de boquillas**

Se adelantó el mantenimiento de juntas de boquilla en la plazoleta interna, asegurando uniformidad en color y textura. La actividad continúa en proceso de finalización.

- **Entrada Calle 6**

Se demolió la placa existente y se vació una nueva placa en concreto 4000 psi. Se tomaron muestras para ensayos de resistencia a fin de verificar la calidad del concreto aplicado.

- **Adecuación del gimnasio – instalación de elementos finales**

Se avanzó en la instalación de láminas de piso, aparatos sanitarios y la cubierta tipo pérgola del área principal del gimnasio, cumpliendo especificaciones técnicas y constructivas.



- **Rampa de ingreso principal**

Se demolió la rampa original y se ejecutó la construcción de una rampa ampliada en concreto reforzado. Se inició también la instalación de fachaleta en la superficie final, acorde al ítem aprobado.

- **Pasillo del piso 2 – resane de placas**

Se desarrolló el resane de placas de entepiso utilizando acabado tipo garraplast, logrando superficies uniformes y listas para recibir pintura.

Evidencia fotografica 1. Disposición final de residuo y escombros





Evidencia fotografica 2. Pasillos piso 2 y 3



Evidencia fotografica 3. Pasillo piso 4





Evidencia fotografica 4. Muebles de madera



Evidencia fotografica 5. Mantenimiento de escaleras principales

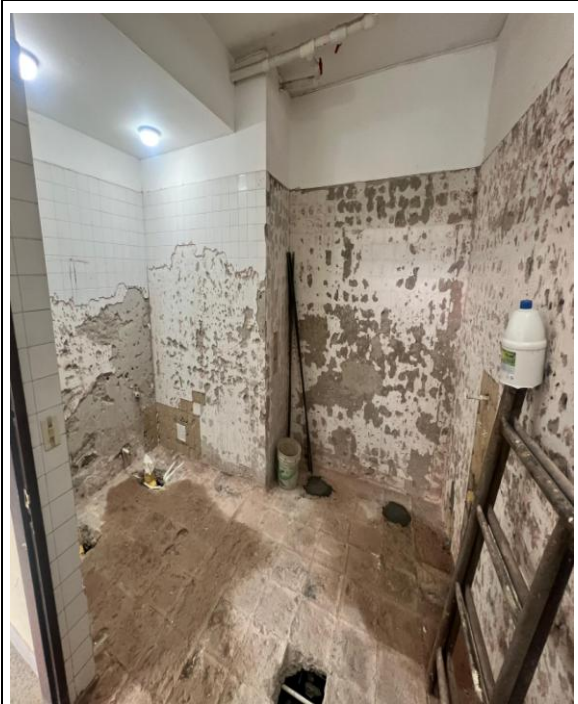




Evidencia fotografica 6. Rampa acceso discapacitados entrada principal



Evidencia fotografica 7. Baños piso 3





Evidencia fotografica 8. Rampa acceso calle 6



Evidencia fotografica 9. Adecuación gimnasio





Evidencia fotografica 10. Muebles de lavamanos oficina 501 y 210

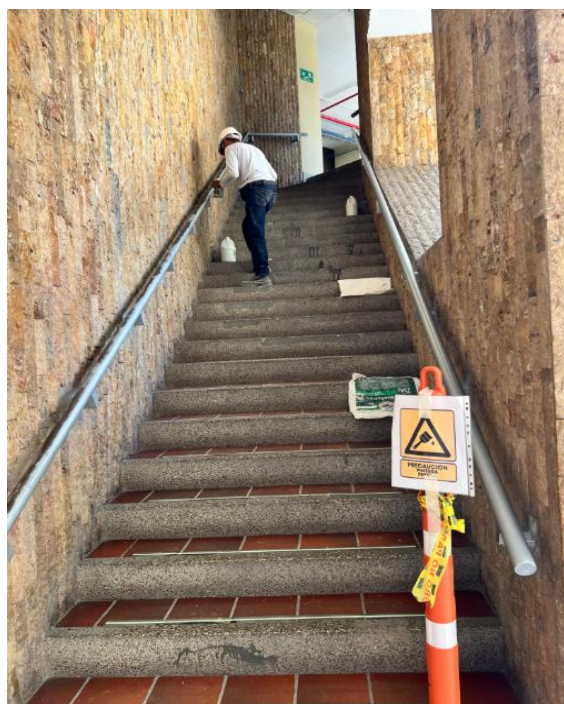


Evidencia fotografica 11. Instalación de tubería EMT

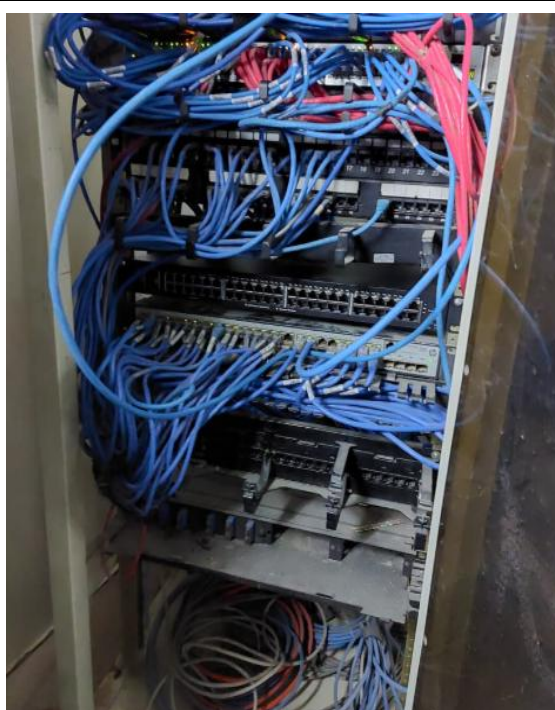




Evidencia fotografica 12. Mantenimiento pasamanos escaleras principales



Evidencia fotografica 13. Cuarto técnico piso 2



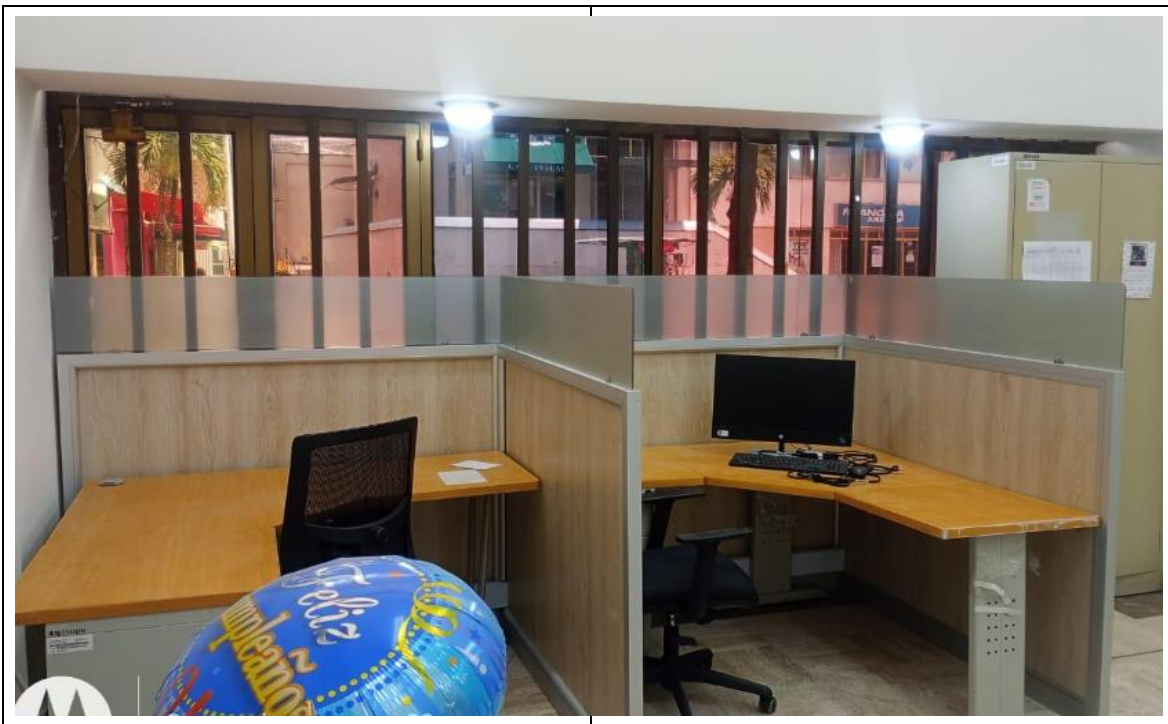


Evidencia fotografica 14. Terraza piso 4



Evidencia fotografica 15. Oficina piso 1





4. CONCLUSIONES

De acuerdo con las actividades realizadas en el Palacio de Justicia de la ciudad de Neiva - Departamento del Huila, se concluye:

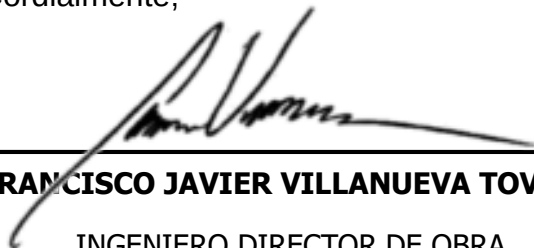
- 1) No se presentaron observaciones en el desarrollo de las actividades de esta semana.
- 2) Se observa un avance optimo en las actividades contempladas, logrando cumplir con los objetivos previstos para desarrollar en la semana.



5. RECOMENDACION

Seguir con las buenas prácticas de seguridad y continuar con el desarrollo de las actividades hasta la finalización del contrato.

Cordialmente;



FRANCISCO JAVIER VILLANUEVA TOVAR

INGENIERO DIRECTOR DE OBRA